### Modello C.1 – FORMULARIO PER LA PROPOSTA PROGETTUALE LINEA 2

Spett.le

**Regione Autonoma della Sardegna**  
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,   
Cooperazione e Sicurezza Sociale -   
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Servizio Formazione

[lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it)

Oggetto: Avviso POR Sardegna FSE 2014-2020 “Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione nell’ambito della Green & Blue economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3”.

*Formulario per la proposta progettuale* ***Linea 2.***

**PARTE A – Presentazione della proposta progettuale**

Identificazione della proposta progettuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titolo della proposta progettuale[[1]](#footnote-1) | |  | |
| Denominazione dell’Agenzia Formativa Capofila (RST) | |  | |
| Denominazione dei Componenti il Raggruppamento Strategico Territoriale (RST) | |  | |
| Sintesi della proposta progettuale  (max 4.000 caratteri) | | *Fornire una breve sintesi della proposta progettuale descrivendo:*   * *l’obiettivo generale ed i risultati attesi rispetto alla situazione attuale* * *gli output/le attività principali (coerenti con gli obiettivi specifici dell’Avviso e con quanto contenuto nella scheda tecnica della Linea 2)* * *l'approccio che si intende adottare e i motivi che giustificano l’intervento progettuale* * *gli aspetti innovativi* | |
| Obiettivo generale della proposta progettuale  (max 1000 caratteri) | | *Illustrare l’obiettivo di medio-lungo termine al cui raggiungimento la proposta progettuale dovrebbe contribuire* | |
| Durata | Data di inizio presunta | (GG.MM.AAAA) | N° mesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data di fine presunta | (GG.MM.AAAA) |

**PARTE B – Raggruppamento Strategico Territoriale (RST)**

**B.1 Mandataria/Capofila**

Descrizione

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dell’ Agenzia Formativa Capofila |  |
| Nome e cognome del Rappresentante[[2]](#footnote-2) |  |
| persona di contatto-referente della proposta progettuale[[3]](#footnote-3) | |
| Nome e cognome |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

Esperienze del capofila e modalità coordinamento RST

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze ed esperienze dell’Agenzia Formativa Capofila | *(Descrivere le competenze distintive e le esperienze specifiche del Capofila nella gestione di progetti formativi complessi)* |
| Ratio della strutturazione del RST e modalità di coordinamento del RST per lo svolgimento delle attività | *Descrivere la ratio per la scelta di ciascun componente del RST (integrazione e complementarità dei ruoli dei partner nel RST) e la coerenza fra soggetto proponente e tipologia di proposta progettuale presentata*  *Descrivere come sarà curata la gestione a livello strategico e operativo e in modo particolare:*   1. *struttura, responsabilità e procedure per la gestione e il coordinamento* 2. *comunicazione all’interno del RST* 3. *rendicontazione e procedure di monitoraggio e valutazione*   *Indicare anche se sono previste deleghe per la realizzazione di una parte delle attività progettuali.* |

**B.2 Componente 2 RST[[4]](#footnote-4)**

Descrizione

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione del Componente | *Indicare il nome dell’organismo/soggetto per esteso*  Nel caso di GAL/FLAG costituendo, es. “*GAL costituendo … con soggetto capofila ………. “* |
| Classificazione Organismo/Soggetto | Agenzia formativa  GAL costituito  GAL costituendo  FLAG costituito  FLAG costituendo  Rappresentanza Territoriale |
| Nome e cognome del Rappresentante[[5]](#footnote-5) |  |
| persona di contatto-referente della proposta progettuale[[6]](#footnote-6) | |
| Nome e cognome |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

Competenze ed Esperienze

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze ed esperienze tematiche del componente RST coerenti con l'ambito d’intervento della proposta progettuale | *Descrivere le competenze distintive e le esperienze specifiche del componente coerenti rispetto agli ambiti tematici della proposta progettuale*  *(Se GAL/FLAG costituendo, descrivere le competenze del GAL/FLAG in fase di costituzione e, se si ritiene necessario, il riferimento a specifiche competenze/esperienze di soggetti che fanno parte del GAL/FLAG costituendo).* |
| Descrizione delle attività progettuali attribuite al componente RST | *(Se GAL/FLAG costituendo, descrivere le attività progettuali attribuite al GAL/FLAG in fase di costituzione)* |
| Descrizione del ruolo del componente RST nell’ambito della proposta progettuale, del grado di coinvolgimento dello stesso e della ripartizione di responsabilità | *(Se GAL/FLAG costituendo, descrivere il ruolo attribuito al GAL/FLAG in fase di costituzione nell’ambito della proposta progettuale)* |
| Valore aggiunto della partecipazione del componente RST alla realizzazione delle attività della proposta progettuale | *Descrivere i vantaggi della partecipazione del componente alla definizione e alla realizzazione delle attività progettuali*  *(Se GAL/FLAG costituendo, descrivere il valore aggiunto attribuito al GAL/FLAG in fase di costituzione ai fini della realizzazione delle attività della proposta progettuale)* |

**PARTE C – Descrizione della proposta progettuale**

**La proposta progettuale può contenere più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo, ciascuno con una durata complessiva non inferiore a 120 ore per il singolo destinatario, i quali dovranno prevedere tutte le seguenti attività, come previsto nell’**[**Allegato 1**](#allegato1) **“Scheda tecnica Linea 2” dell’Avviso:**

1. **Formazione mirata all’acquisizione di conoscenze e competenze imprenditoriali riferibili agli ambiti individuati della Green & Blue Economy (30 ore)**
2. **Consulenza preliminare all’avvio delle nuove attività economiche (30 ore)**
3. **Assistenza tecnica e consulenza all’avvio delle nuove attività economiche (60 ore)**

**C.1 Contesto**

|  |  |
| --- | --- |
| C.1.1 Analisi del contesto  max 8000 caratteri | |
| *Fornire una descrizione chiara ed esaustiva del contesto in cui le attività formative saranno svolte, derivante da un’analisi delle caratteristiche e della situazione delle aree di specializzazione (AdS) individuate, degli esiti della prima rilevazione della domanda formativa e professionale ad esse connessa e sulla base della quale si è pervenuti ad una prima definizione dei percorsi proposti (cfr. punto C.4), da realizzarsi attraverso adeguati strumenti (quali, ad esempio, l’analisi SWOT).*  *La proposta progettuale deve altresì dimostrare la coerenza in relazione all’obiettivo specifico della Priorità d’Investimento in cui si colloca, agli obiettivi di sviluppo della programmazione regionale e comunitaria (con riferimento alla “strategia di specializzazione intelligente”) e all’impatto socio-economico atteso (con riferimento agli indicatori di realizzazione e di risultato - cfr. scheda tecnica Linea 2 –* [*Allegato 1)*](#allegato1)*.*  *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* | |
| C.1.2 Aree di Specializzazione, ambiti specialistici e tecnologici, traiettorie di sviluppo  max 6000 caratteri |
| *Descrivere il percorso che ha portato all’individuazione della/e AdS sulle quali sono orientati i percorsi, con particolare riferimento a:*  *- individuazione delle relazioni tra le AdS individuate e dei relativi “ambiti applicativi” (tradizionali e innovativi) ad esse collegate;*  *- identificazione delle traiettorie di sviluppo perseguibili, dei settori/ambiti produttivi/di servizio interessati e prima individuazione delle professionalità richieste e sulle quali orientare in linea generale i percorsi di creazione d’impresa/autoimpiego;*  *- localizzazione delle attività progettuali.*  *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.1.3 Ambito territoriale  Max 4000 caratteri |
| *Fornire una descrizione chiara ed esaustiva delle motivazioni che hanno orientato la scelta dei percorsi formativi, con riferimento all’individuazione dell’ambito territoriale in cui le attività formative saranno svolte, alla relazione con l’/le Area/e di Specializzazione e con i settori produttivi/di servizio d’interesse* *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.1.4 Quadro logico della proposta progettuale  max 2000 caratteri |
| *Descrivere la logica d’intervento della proposta progettuale e specificamente gli obiettivi (generale e specifici) ed i risultati attesi dalla realizzazione delle attività progettuali. Questi devono essere il più specifici possibile ed espressione chiara dei cambiamenti che la proposta progettuale intende portare rispetto alla situazione iniziale (delineata nell’analisi di contesto).*  *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi* |

**C.2 Analisi dei fabbisogni**

|  |
| --- |
| C.2. 1 Analisi dei fabbisogni  max 6000 caratteri |
| *Illustrare la metodologia e descrivere le attività di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali che condurranno alla definizione dei progetti formativi di dettaglio, evidenziandone la coerenza con le esigenze delle aree individuate e con le caratteristiche dei settori/ambiti specialistici su cui si intende sviluppare la proposta progettuale.*  *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.2.2 Descrizione generale dell’articolazione territoriale dei percorsi programmati e delle aree nelle quali si intende favorire la nascita di nuove attività imprenditoriali e/o di lavoro autonomo  max 4000 caratteri |
| Descrivere in generale gli aspetti che saranno poi dettagliati nella progettazione esecutiva*.*  *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi* |

**C.3 Destinatari**

|  |  |
| --- | --- |
| C.3.1 Descrizione dell’impatto potenziale dei percorsi sull’occupabilità dei destinatari  Max 2000 caratteri | |
| *Descrizione dell’impatto potenziale e delle caratteristiche innovative dei percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo per l’avvio di nuove attività economiche che posso determinare, appunto, un impatto positivo sui destinatari*  *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi* | |
| C.3.2 Descrizione dei requisiti minimi d’ingresso dei destinatari in relazione ai percorsi proposti  Max 2000 caratteri |
| *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.3.3 Selezione dei destinatari  max 2000 caratteri |
| *Descrivere le modalità di selezione dei destinatari che saranno dettagliate in fase di progettazione esecutiva*  *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi* |
| C.3.4 Contributo al raggiungimento dei risultati attesi (indicatori)  max 2000 caratteri |
| *Descrivere come la proposta progettuale intende contribuire al raggiungimento dei risultati attesi e relativo indicatore come specificato nella scheda tecnica*  *Nel caso di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2, dare evidenza delle eventuali peculiarità relative ai singoli percorsi* |

**C.4 Elenco dei percorsi della proposta progettuale[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elenco dei Percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che fanno parte della proposta progettuale** | |
| Numero Percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che compongono la proposta progettuale per la Linea 2 (comprese eventuali edizioni del medesimo percorso)[[8]](#footnote-8) |  |
| Denominazione percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (edizione 1)[[9]](#footnote-9) 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (edizione 2)[[10]](#footnote-10) 4. ….. |

**C.5 Descrizione dei Percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo che fanno parte della proposta progettuale**

1. **Dati riepilogativi del Percorso di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo[[11]](#footnote-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Percorso n.** |  |
| Denominazione del Percorso di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo |  |
| Durata (in ore)  *(minimo 120 ore)* |  |
| Classificazione del percorso  *(Come previsto nell’*[*Allegato 1*](#allegato1) *“Scheda tecnica Linea 2”, I percorsi potranno essere finalizzati alla* ***certificazione di******una competenza****, secondo quanto previsto nella D.G.R. n.33/9 del 30 giugno 2015 (cfr. allegato A “Caratteristiche del Repertorio Regionale dei profili di qualificazione) e nella determinazione n. 56434/6545 del 16.12.2015, con riferimento ad ADA/UC presenti nel Repertorio Regionale - Settore “trasversale”.*  *Nel caso in cui la proposta progettuale che si intenda presentare riguardi lo sviluppo di competenze attualmente non presenti nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione, sarà necessario presentare la proposta di inserimento nel Repertorio stesso.* | *Descrizione delle caratteristiche del percorso formativo, specificando se si intende finalizzare il percorso alla certificazione di competenze del RRPQ (Settore trasversale), oppure presenti in altri Repertori e per le quali si presenterà la proposta di inserimento nel Repertorio regionale della Sardegna o non presenti neanche in altri Repertori e per le quali si presenterà proposta di inserimento nel rispetto delle indicazioni contenute nell’Avviso e nella disciplina vigente.* |
| N. destinatari del percorso:  *(minimo 15 – massimo 25)* |  |
| N. edizioni (se previste): |  |

1. **Attività di formazione mirata all’acquisizione di conoscenze e competenze imprenditoriali riferibili agli ambiti individuati della Green&BlueEconomy**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione generale delle attività di formazione mirata all’acquisizione di conoscenze e competenze imprenditoriali riferibili agli ambiti individuati della Green&BlueEconomy (minimo 30 ore) | |
| Descrizione dei contenuti  Max 4000 caratteri | *Descrivere i contenuti e gli ambiti disciplinari delle attività di formazione, specificando le modalità d’integrazione tra politiche della formazione e dello sviluppo locale affinché i percorsi proposti siano coerenti con le reali esigenze di sviluppo del territorio.* |
| Descrizione sintetica degli obiettivi di apprendimento |  |
| Durata (in ore)  *(minimo 30 ore)* |  |
| Modalità di erogazione | Gruppo-classe[[12]](#footnote-12): |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività formative |  |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività di formazione e-learning (se presente) |  |

1. **Consulenza preliminare all’avvio delle nuove attività economiche riferibili agli ambiti individuati della Green & Blue Economy**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione generale delle attività di Consulenza preliminare all’avvio delle nuove attività economiche riferibili agli ambiti individuati della Green&BlueEconomy (minimo 30 ore) | |
| Descrizione dei contenuti  Max 4000 caratteri | *Descrivere i contenuti e gli ambiti disciplinari delle attività* |
| Descrizione sintetica degli obiettivi di apprendimento |  |
| Durata (in ore)  *(minimo 30 ore)* |  |
| Modalità di erogazione:  (*da 1 a n)* | n. destinatari[[13]](#footnote-13) (gruppo-classe):  *(da un minimo di uno ad un massimo di tre allievi, fermo restando che tutti i destinatari coinvolti nell’attività di cui al punto i) dovranno partecipare all’attività ii).* |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività formative |  |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività e-learning (se presente) |  |

1. **Assistenza tecnica all’avvio delle nuove attività economiche riferibili agli ambiti individuati della Green & Blue Economy**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione generale delle attività di Assistenza tecnica all’avvio delle nuove attività economiche riferibili agli ambiti individuati della Green & Blue Economy (minimo 60 ore individuali) | |
| Descrizione dei contenuti  Max 4000 caratteri | *Descrivere i contenuti e gli ambiti disciplinari delle attività* |
| Descrizione sintetica degli obiettivi di apprendimento |  |
| Durata (in ore)  *(minimo 60 ore per ciascun destinatario)* | 60 |
| Modalità di erogazione: | Individuale  *(fermo restando che tutti i destinatari coinvolti nell’attività di cui al punto i) dovranno partecipare all’attività iii).* |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività formative |  |
| Descrizione delle modalità di realizzazione delle attività e-learning (se presente) |  |

**C.6 Monitoraggio e valutazione**

|  |
| --- |
| C.5.1 Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali  Max 4000 caratteri |
| *Esplicitare le modalità di monitoraggio e valutazione dell’attuazione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti (ad esempio: raggiungimento di obiettivi progettuali specifici connessi a elementi dell’attuazione, impatto dei risultati di progetto sui destinatari, etc.) indicando le modalità, i tempi e gli oggetti di valutazione del monitoraggio, gli indicatori, gli strumenti utilizzati per la realizzazione, la documentazione/reportistica da produrre durante e al termine del monitoraggio* |

**C.7 Innovazione ed efficacia della proposta progettuale**

|  |
| --- |
| C.6.1 Innovazione  Max 2000 caratteri |
| Illustrare gli approcci innovativi della proposta progettuale |
| C.6.2 Efficacia  Max 2000 caratteri |
| Motivare l’efficacia della proposta progettuale, fornendo una descrizione chiara e completa delle prospettive occupazionali per i destinatari dei percorsi |

**C.8 Principi orizzontali del Programma**

|  |  |
| --- | --- |
| Principi orizzontali | Descrizione dell'impatto  Max 2000 caratteri |
| Sviluppo sostenibile  Pari opportunità e non discriminazione  Parità di genere | *Al fine di poter verificare quale contributo sarà fornito dalla proposta progettuale ai principi orizzontali dell’Avviso (sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione, parità di genere) dovrà essere fornita una descrizione sull’impatto che si prevede la proposta possa avere rispetto ai suddetti principi.*  *In particolare per quanto riguarda il principio dello sviluppo sostenibile, se del caso, dovrà anche essere descritto se la proposta progettuale apporta un contributo specifico per un uso efficace delle risorse (per esempio, efficienza energetica, utilizzo delle energie rinnovabili, riduzione delle emissioni di gas serra, trattamento delle acque reflue, gestione dei rifiuti, ecc.).*  *In particolare per quanto riguarda il principio delle pari opportunità e non discriminazione, e della parità di genere, dovrà essere menzionata la percentuale di donne tra le destinatarie.* |

**C.9 Delega (da compilare esclusivamente in caso di delega di attività)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Attività di delega[[14]](#footnote-14) | Denominazione Soggetto delegato | |
|  | |
| Natura giuridica | Motivazioni della delega e contenuti dell’apporto |
|  |  |
| % valore finanziamento | Importo (euro) |
|  |  |
|  | modalità di raccordo, coordinamento e integrazione fra le parti | Allegati:  ⯀ Accordo di delega tra le parti  ⯀ Prospetto analitico dei costi (Mod. F) |
|  |  |

**PARTE D - Cronogramma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soggetti e attività | Trimestre1[[15]](#footnote-15) | Trimestre 2 | Trimestre 3 | Trimestre 4 | Trimestre 5 | Trimestre N |
| Agenzia Formativa (Capofila del RST) |  |  |  |  |  |  |
| Percorso 1[[16]](#footnote-16) |  |  |  |  |  |  |
| - Attività i) |  |  |  |  |  |  |
| - Attività ii) |  |  |  |  |  |  |
| - Attività iii) |  |  |  |  |  |  |
| Prodotti |  |  |  |  |  |  |
| Componente n. 2 RST[[17]](#footnote-17) |  |  |  |  |  |  |
| Percorso 1[[18]](#footnote-18) |  |  |  |  |  |  |
| - Attività i) |  |  |  |  |  |  |
| - Attività ii) |  |  |  |  |  |  |
| - Attività iii) |  |  |  |  |  |  |
| Prodotti |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sottoscrizione per l’Agenzia Capofila del RST |  |  |  |  |  | |
| Luogo | Data | Cognome | Nome | **Firma digitale[[19]](#footnote-19)** | |
|  |  |  |  | Sì❑ | No❑ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  | |
| Sottoscrizione per il componente 2 del RST[[20]](#footnote-20) | **Luogo** | **Data** | | **Cognome** | **Nome** | **Firma digitale[[21]](#footnote-21)** | |
|  |  | |  |  | Sì❑ | No❑ |

### 

1. Coerentemente con quanto indicato nel Modello A (Dati di sintesi della proposta progettuale). [↑](#footnote-ref-1)
2. Soggetto indicato nel Modello A. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se soggetto diverso dal rappresentante dell’AF. [↑](#footnote-ref-3)
4. **da replicare per ogni componente del RST (Componente 2, 3, ecc.)** [↑](#footnote-ref-4)
5. Soggetto indicato nel Modello A. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se soggetto diverso dal rappresentante. [↑](#footnote-ref-6)
7. Come previsto dall’Avviso, la proposta progettuale può prevedere più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Coerentemente con quanto indicato nel Modello A (Dati di sintesi della proposta progettuale). [↑](#footnote-ref-8)
9. **A titolo esemplificativo, se previste edizioni del medesimo percorso** [↑](#footnote-ref-9)
10. **A titolo esemplificativo, se previste edizioni del medesimo percorso** [↑](#footnote-ref-10)
11. **Replicare nel caso in cui la proposta progettuale preveda la realizzazione di più percorsi di creazione d’impresa e promozione del lavoro autonomo** [↑](#footnote-ref-11)
12. Tutti i destinatari del percorso. [↑](#footnote-ref-12)
13. Replicare per ciascun gruppo di destinatari fino al raggiungimento del numero di destinatari complessivo [↑](#footnote-ref-13)
14. Il soggetto proponente si avvarrà di apporti specialistici da parte di altri soggetti ai sensi del quanto indicato nelle “Linee Guida per la gestione e rendicontazione dei progetti”. [↑](#footnote-ref-14)
15. Per ogni trimestre riportare le attività previste e gli eventuali prodotti. [↑](#footnote-ref-15)
16. Replicare nel caso di più percorsi (comprese diverse edizioni del medesimo percorso). [↑](#footnote-ref-16)
17. Replicare per ciascun Componente il RST. [↑](#footnote-ref-17)
18. Replicare nel caso di più percorsi (comprese diverse edizioni del medesimo percorso). [↑](#footnote-ref-18)
19. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-19)
20. Replicare per ogni componente del RST. Nel caso di GAL/FLAG costituendo, firma del rappresentante legale del Soggetto capofila del GAL/FLAG costituendo che deve corrispondere con il Soggetto 1(Capofila) indicato nella Lettera di candidatura. [↑](#footnote-ref-20)
21. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, Codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell’art. 45 del D.Lgs. 82/2005, i documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-21)